Konstancin - Jeziorna, dnia 25 marca 2021

Nr. Sprawy: 2/ZO/2021

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Polska Akademia Nauk Dom Seniora w Konstancinie Jeziornie** składa zamówienie ofertowe celem ewentualnego udzielenia zamówienia na „wykonanie projektu wielobranżowego adaptacji i zmiany sposobu użytkowania istniejących pomieszczeń z mieszkalnych na pokoje dla osób leżących w budynku PAN Domu Seniora w Konstancin – Jeziorna przy ul. Chodkiewicza 3/5”

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Polska Akademia Nauk Dom Seniora

ul. Chodkiewicza 3/5,

05-510 Konstancin – Jeziorna

tel. 22 754 71 78

NIP: 5251575083, REGON: 000325713-00180

**II. Przedmiot zamówienia: usługi**

1. Przedmiotem zamówienia jest: usługa pn. **W*ykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej przebudowy budynku PAN z dostosowaniem do obowiązujących przepisów budowlanych wraz z nadzorem autorskim.”***
2. Całkowita wartość zamówienia **nie przekracza** kwoty wartości zamówienia określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp a dotyczącej usługi.
3. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:
4. okres w dniach – maksymalnie 60 dni od dnia zawarcia umowy lub w terminie wcześniejszym wskazanym przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisania umowa
5. inne informacje/odmienny okres realizacji zamówienia: maksymalnie 6 tygodni od dnia podpisania umowy
6. Główny kod CPV: Usługi projektowania architektonicznego – 71220000-6,
7. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowej, służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego , które zakłada adaptację pomieszczeń w budynku Polskiej Akademii Nauk Domu Seniora dla potrzeb mieszkańców. Roboty budowlane będą prowadzone na I i II piętrze tego budynku, gdzie planuje się ich całkowitą modernizację wraz z przystosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Powierzchnia użytkowa przeznaczona pod przedmiot zamówienia wynosi ok. 2200 m2 .

Dokumentacja projektowa w swoim zakresie powinna zawierać rozwiązania spełniające wymogi obowiązujących norm, przepisów i standardów w zakresie prowadzenia podstawowej opieki zdrowotnej (m.in. dostosowanie pomieszczeń dla osób niepełnosprawnych oraz do obowiązujących przepisów ppoż. itp.).

*Dokumentacja w swoim zakresie powinna obejmować m.in.:*

a) roboty budowlane:

• burzenie ścian,

* naprawa tynków ściennych, sufitowych,

• malowanie ścian i sufitów,

* wymiana glazury, terakoty,
* wymiana stolarki drzwiowej,
* Wymiana sufitu podwieszanego,

• wymiana wykładzin i posadzek podłogowych itp.;

b) roboty elektryczne:

• uzupełnienie wewnętrznej instalacji elektrycznej,

• wymiana opraw oświetleniowych i osprzętu elektrycznego,

• wykonanie awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego itp.,

c) roboty sanitarne:

• wymiana osprzętu hydraulicznego,

• montaż nowej armatury sanitarnej,

• montaż urządzeń klimatyzacyjnych;

d) roboty teletechniczne:

• wykonanie instalacji teletechnicznej w niezbędnym zakresie,

• wykonanie instalacji sieci wifi, telewizyjnej w niezbędnym zakresie;

e) meble:

• uwzględnić wyposażenie meblowe medyczne i niemedyczne;

f) inne:

• wymiana rolet okiennych,

• montaż odbojnic i poręczy, luster, wieszaków (w łazienkach) itp.

**IV. Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie:**

1. Koncepcji uwzględniającej rozwiązania funkcjonalne (wymagana akceptacja Zamawiającego).

2. Dokumentacji projektowej, służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, tj.:

a) planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju

i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania ( z uwzględnieniem robót: budowlanych, sanitarnych, elektrycznych, teletechnicznych),

b) przedmiaru robót,

c) projektów, pozwoleń, uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami, które będą niezbędne przy realizacji inwestycji - w przypadku, gdy uzyskanie ww. dokumentów nie jest możliwe w terminie realizacji zamówienia ze względu na terminy administracyjne, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu fakt złożenia wniosków o wydanie tych dokumentów;

3. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;

4. Kosztorysu inwestorskiego.

**V. Od Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia i w jego cenie wymagane jest również**:

1. Przygotowanie niezbędnych załączników do ewentualnego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
2. Pełnienie nadzoru autorskiego do czasu zakończenia realizacji zadania objętego projektem.
3. Udzielanie wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej na etapie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, tj. udzielanie odpowiedzi na zapytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na wykonanie robót budowlanych w oparciu o wykonany przedmiot umowy, w terminie do 3 dni od przesłania treści zapytania (e-mailem lub faksem), bądź w innym niezbędnym terminie określonym przez Zamawiającego dłuższym niż 3 dni.
4. Udzielanie wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej na etapie wykonywania robót budowlanych, tj. udzielanie odpowiedzi na zapytania Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającego, lub Inspektora nadzoru, kierowane w trakcie trwania robót budowlanych w oparciu o wykonany przedmiot umowy, w terminie do 3 dni od przesłania treści zapytania (e-mailem lub faksem), bądź w innym niezbędnym terminie określonym przez Zamawiającego dłuższym niż 3 dni.
5. Wykonanie jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich do poziomu aktualnie obowiązujących cen, w terminie 2 tygodni od momentu zlecenia aktualizacji przez Zamawiającego, w okresie trzech lat od przyjęcia przez Zamawiającego gotowej dokumentacji projektowej.

**VI. Przedmiot zamówienia należy wykonać:**

1. Koncepcję (wymagane uzgodnienia z Zamawiającym):

* w formie papierowej – 3 egzemplarze,
* w wersji elektronicznej w postaci plików PDF, DWG, JPG.

2. Dokumentację projektową :

* w formie papierowej - po 5 egzemplarzy każdego opracowania oraz ilość egzemplarzy niezbędną dla organów administracji publicznej zgodnie z obowiązującym prawem ( za wyjątkiem przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, które należy wykonać w ilości 3 egzemplarzy dla poszczególnego opracowania),
* w wersji elektronicznej w postaci plików PDF (w tym skan podpisanego przez autora opracowania) i dodatkowo plików DWG (rysunki). Wszystkie pliki dotyczące dokumentacji projektowej należy przekazać łącznie na jednym nośniku optycznym CD lub DVD.

**VII. Sposób wykonywania zamówienia przez Wykonawcę:**

1. Sposób realizacji przedmiotu umowy:
2. dokumentacja powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń,
3. dokumentację w zakresie standardu przyjętych materiałów, formy i rozwiązań technicznych, funkcjonalnych i estetycznych Wykonawca ma obowiązek uzgadniać z Zamawiającym,
4. jeżeli w trakcie realizacji zamówienia, w wyniku przeprowadzonych analiz, wystąpi konieczność zrealizowania dodatkowych opracowań, niezbędnych dla wykonania dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu,
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Zamawiającemu uzgodnienia, decyzje, pozwolenia lub ich kopie otrzymane w ramach występowania do urzędów. W przypadku, gdy uzyskanie ww. dokumentów nie jest możliwe w terminie realizacji zamówienia ze względu na terminy administracyjne, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu fakt złożenia wniosków o wydanie tych dokumentów.
6. Obowiązki Wykonawcy w zakresie projektowania:
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonania dokumentacji projektowej,
8. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonanie dokumentacji projektowej powierzy wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, przy czym dokumentacja projektowa zostanie podpisana przez osoby, które zgodnie z obowiązującym prawem są uprawnione do wykonania dokumentacji projektowej dla celów uzyskania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę ( jeśli jest wymagane),
9. własność egzemplarzy sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji przechodzi na Zamawiającego

z dniem jej wydania (przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą przekazania dokumentacji Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru). Z tą chwilą Zamawiający nabywa całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji na wszelkich znanych w chwili zawarcia przyszłej umowy polach eksploatacji, wskazanych w art. 50 ustawy z dn. 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 t.j. ze zmianami),

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli tworzonej dokumentacji projektowej. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace na każde żądanie oraz do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich posiadanych i związanych z realizacją umowy dokumentów, w tym elektronicznie i udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień. Wykonawca

ma obowiązek uwzględnić uwagi, wskazówki i zalecenia przedstawicieli Zamawiającego, jednakże Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację projektową.

1. Ustala się wykonanie przedmiotu zamówienia**:**

a) koncepcja (wymagane uzgodnienia z Zamawiającym):

* w formie papierowej – 3 egzemplarze,
* w wersji elektronicznej w postaci plików PDF, DWG, JPG.

b) dokumentacja projektowa:

* w formie papierowej - po 5 egzemplarzy każdego opracowania oraz ilość egzemplarzy niezbędną dla organów administracji publicznej zgodnie z obowiązującym prawem ( za wyjątkiem przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, które należy wykonać w ilości 3 egzemplarzy dla poszczególnego opracowania),
* w wersji elektronicznej w postaci plików PDF (w tym skan podpisanego przez autora opracowania) i dodatkowo plików DWG (rysunki). Wszystkie pliki dotyczące dokumentacji projektowej należy przekazać łącznie na jednym nośniku optycznym CD lub DVD.

**VIII. Wymagania Zamawiającego odnośnie wykonania dokumentacji projektowej:**

* 1. Dokumentacja winna być wykonana z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi   
      w tym zakresie przepisami prawa, powszechnie obowiązującymi zaleceniami, zasadami i

wytycznymi w tym zakresie, szczególnie zgodnie z obowiązującymi przepisami:

* Ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 t.j. ze zmianami)   
  i przepisami wykonawczymi do niniejszej ustawy, polskimi normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich EOG przenoszącymi te normy (zgodnie z art.30 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych),
* Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 listopada 2020 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2020 r. poz. 295, 567 i 1493),
* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 j.t.),
* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod   
  i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389),
* innymi przepisami prawa, normami i normatywami aktualnymi na dzień wykonania projektu.
  1. Dokumentacja winna zawierać wszelkie projekty, schematy, w tym plany instalacji elektrycznych   
     i przeciwporażeniowych, podłączenia do istniejącej infrastruktury energetycznej obiektu oraz trasy i schematy kabli zasilających, sterowania, uziemienia wraz z niezbędnym rurowaniem i przebudową lub wymianą tablic rozdzielczych.
  2. Każde opracowanie wchodzące w skład dokumentacji projektowej należy przekazać Zamawiającemu w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
  3. Urządzenia, technologie i materiały powinny być opisane i scharakteryzowane w sposób jednoznaczny i wyczerpujący.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i wskazówkami Zamawiającego,
2. dostarczenia wykonanych opracowań w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
   1. Dokumentacja ma być całkowicie oryginalna i nie może być obciążona prawami osób trzecich, za wyjątkiem autorskich praw osobistych jej współtwórców, chronionych przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, zgodnie z postanowieniami przyszłej umowy w powyższym zakresie.
   2. Każde opracowanie wchodzące w skład dokumentacji projektowej, w którym powołano się na znaki towarowe, nazwy własne itp. lub normy, oceny techniczne itp., musi zawierać następującą informację:

*Jeżeli w dokumentacji projektowej przedmiot zamówienia jest opisany:*

1. ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywane, tj. spełniające wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji przetargowe,

b) poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

**IX. Warunki odbioru dokumentacji:**

1. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność do momentu odebrania przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ma 7 dni roboczych na akceptację dokumentacji. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi żadnych uwag przyjmuje się, że wykonaną dokumentację zaakceptował.
3. Odbiór dokumentacji zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
4. Do protokołu odbioru dokumentacji projektowej, Wykonawca załącza pisemne oświadczenie, że prace projektowe zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostały wydane Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia umowy i celu, któremu mają służyć.
5. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi do przedstawionej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest ją zmodyfikować zgodnie ze zgłoszonymi uwagami i sugestiami, a fakt nieodebrania dokumentacji oraz rodzaj zastrzeżeń zostanie wpisany do protokołu.
6. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić oraz usunąć zastrzeżenia Zamawiającego w uzgodnionym terminie (po sporządzeniu protokołu zawierającego zastrzeżenia), pod rygorem odmowy odbioru przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poprawy dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. Protokół odbioru warunkuje wystawienie przez Wykonawcę faktury na rzecz Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania w każdym czasie obowiązywania umowy zespołu sprawdzającego, który oceni jakość przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.
10. Skorzystanie Zamawiającego z uprawnień wynikających z postanowień pkt. 9, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

**X. Nadzór autorski**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego przy realizacji inwestycji wykonywanej na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, która stanowi przedmiot umowy. Powyższe zobowiązanie obejmuje także koszty dojazdów na budowę w niezbędnym zakresie w związku z wykonywaniem nadzoru autorskiego przez Wykonawcę, które to koszty obciążają Wykonawcę. Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie nadzoru inwestorskiego - sprawowanie przez Wykonawcę nadzoru autorskiego obejmuje zakres ustalony ustawą Prawo Budowlane, polegający w szczególności na:
   1. czuwaniu w toku realizacji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych   
      i użytkowych z dokumentacją projektową,
   2. wyjaśnianiu wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych,
   3. uzgadnianiu z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej i dokonywania tych zmian,
   4. uzupełnianiu szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianiu Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
   5. udziale w komisjach i naradach technicznych oraz uczestnictwo w odbiorze robót budowlanych – na żądanie Zamawiającego.
3. Ustalenia dotyczące sprawowania przez Wykonawcę nadzoru autorskiego w trakcie trwania robót budowlanych (jak również podczas trwania procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych):
   1. częstotliwość pobytu osób wykonujących w imieniu Wykonawcy nadzór autorski na budowie nie będzie mniejsza niż raz na tydzień w trakcie całego procesu budowlanego,

z zastrzeżeniem, iż osoby wykonujące w imieniu wykonawcy nadzór autorski zobowiązane są przybywać na wyznaczone miejsce na każdy wniosek Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru.

* 1. sprawowanie nadzoru autorskiego, po uprzednim wnioskowaniu, jak w pkt. a, nastąpi   
     w ciągu 2 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę stosownego zgłoszenia (e-mailem lub faksem), bądź w innym niezbędnym terminie określonym przez Zamawiającego dłuższym niż 2 dni,
  2. brak reakcji Wykonawcy na zgłoszenie, jak w pkt. b spowoduje naliczanie kary umownej przewidzianej w umowie,
  3. pobyt na budowie oraz zalecenia w trakcie pobytu osób wykonujących w imieniu Wykonawcy nadzór autorski winny być odnotowane w dzienniku budowy. Za pobyt na budowie uznaje się pełnienie nadzoru autorskiego przez osoby wskazane przez Wykonawcę, posiadające odpowiednie uprawnienia,
  4. zalecenia wpisane do dziennika budowy akceptuje Inspektor Nadzoru,
  5. udzielanie wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej na etapie wykonywania robót budowlanych, tj. udzielanie odpowiedzi na zapytania Wykonawcy lub Zamawiającego, lub Inspektora Nadzoru, kierowane w trakcie trwania robót budowlanych w oparciu o wykonany przedmiot umowy, nastąpi w terminie 3 dni od przesłania treści zapytania (e-mailem lub faksem), bądź w innym niezbędnym terminie określonym przez Zamawiającego dłuższym niż 3 dni,
  6. brak odpowiedzi Wykonawcy na zapytania, jak w pkt. f spowoduje naliczanie kary umownej przewidzianej w umowie,
  7. udzielanie wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej na etapie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, tj. udzielanie odpowiedzi na zapytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na wykonanie robót budowlanych w oparciu o wykonany przedmiot umowy, nastąpi w terminie 3 dni od przesłania treści zapytania (e-mailem lub faksem), bądź w innym niezbędnym terminie określonym przez Zamawiającego dłuższym niż 3 dni,
  8. brak odpowiedzi Wykonawcy na zapytania, jak w pkt. h spowoduje naliczanie kary umownej przewidzianej w umowie.

**XI. Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

* + 1. udostępnienie Wykonawcy niezbędnej dokumentacji archiwalnej dot. przedmiotu zamówienia - w wersji papierowej lub elektronicznej (rzuty, przekroje itp.),
    2. udzielenie niezbędnych informacji w zakresie koniecznym do rzetelnego opracowania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia,
    3. odebranie opracowanej dokumentacji będącej przymiotem zamówienia,
    4. terminowa zapłata umówionego wynagrodzenia za wykonany przedmiot zamówienia.

**XII. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
3. zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonawca wykonał:

* co najmniej 3zamówienia, które dotyczyły wykonania dokumentacji projektowej niewymagającej pozwolenia na budowę, obejmującej *modernizację lub remont lub przebudowę lub budowę obiektu użyteczności publicznej* o powierzchni użytkowej ok. 3000 m2 o wartości co najmniej brutto 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) z jednoczesnym spełnieniem warunku, że dokumentacja ta obejmowała roboty ogólnobudowlane, w tym roboty elektryczne i roboty sanitarne

1. zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami, na dysponowanie osobami, które zatrudnia na umowę o pracę w rozumieniu nadanym przez ustawę - Kodeks pracy, w szczególności jej art. 22 § 1 i art. 29, które będą skierowane do realizacji zamówienia, tj.:
   * + jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w zakresie kubatury obiektów\*, oraz co najmniej 12 letniego doświadczenia zawodowego w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego);
     + jednąosobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych i gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w zakresie kubatury obiektów\*; oraz co najmniej 12 letniego doświadczenia zawodowego w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego);
     + jednąosobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w zakresie kubatury obiektów\*; oraz co najmniej 12 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego).

\* zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 t.j.)

*(Zamawiający dopuszcza łączenia dwóch funkcji przez jedną osobę, która będzie skierowana   
do realizacji zamówienia )*

*UWAGA:*

* + Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

**2.2 posiadają wiedzę i doświadczenie.**

Zamawiający uzna ww. za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert, wykonał usługi dotyczące przygotowania dokumentacji projektu remontu lub budowy budynku użyteczności publicznej, a w szczególności szpitali, domów opieki i hoteli za kwotę co najmniej 100 000 zł każda. Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania nazwy Zamawiającego, dla którego były wykonywane usługi, zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania.

* 1. **wizja lokalna**

wskazane jest, aby wykonawca odbył wizję lokalną przed złożeniem oferty. Osobą kontaktową w sprawie jest Pani Beata Białobrzeska – kierownik działu administracji tel. 885 544 544 email: [beata.bialobrzeska@ds.pan.pl](mailto:beata.bialobrzeska@ds.pan.pl)

**XIII. Kryterium wyboru oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

* Najniższa cena brutto - waga 40%
* Czas wykonania – waga 20%
* Doświadczenie – waga 40 %

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z następującymi zasadami:

2.1 Kryterium „Cena brutto”

**a) Kryterium „cena brutto”** zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto całości przedmiotu zamówienia.

b) Cena brutto powinna obejmować wszelkie koszty zawiązane z realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT)

c) Oferta zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w przedmiotowym kryterium, tj. 40 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt.

d) Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

najniższa cena realizacji zamówienia

C = ------------------------------------------------------------------ x 40 pkt.

cena realizacji zamówienia oferty ocenianej

1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

**2.2 Kryterium „Czas wykonania”** należy podać odpowiednio w dniach 60, 55, 50, 45, 40, a punkty będą obliczane w następujący sposób:

Cw = Cb/Cm x 20 pkt

gdzie:

- Cb – czas wykonania badanej oferty

- Cm - najkrótszy czas wykonania spośród wszystkich ofert nie podlegających

odrzuceniu

- Cw – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium czas wykonania.

\*Przez CZAS WYKONANIA - należy rozumieć czas realizacji usługi w postaci wykonania dokumentacji projektowej, liczony w dniach od momentu ewentualnego podpisania umowy, zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, przy czym Zamawiający nie dopuszcza możliwości wpisania wartości „0”. Minimalny termin czasu realizacji to 40 dni. Wykonawca nie może zaoferować czasu dłuższego niż 60 dni. Zaoferowanie czasu dłuższego niż 60 dni będzie skutkować odrzuceniem oferty. Odrzucenie oferty nastąpi także w przypadku, gdy Wykonawca nie poda żadnego terminu czasu wykonania. Czas wykonania należy podać odpowiednio w dniach 60, 55, 50, 45, 40.

**2.3 Kryterium „Doświadczenie”** - wykaz wykonanych usług wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla budynków użyteczności publicznej, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert, wykonał usługi dotyczące przygotowania dokumentacji projektu remontu lub budowy, a w szczególności szpitali, domów opieki i hoteli za kwotę co najmniej 100 000 zł każda. Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania nazwy Zamawiającego, dla którego były wykonywane usługi, zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania.

Usługi wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w zapytaniu w pkt XII ppkt. 2.2. - nie będą mogły stanowić podstawy do otrzymania punktów w kryterium oceny ofert. W przypadku wskazania przez Wykonawcę tych samych usług – które wcześniej wskazał na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w pkt XII ppkt. 2.2. zapytania ofertowego - Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium oceny „Doświadczenie”.

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium „Doświadczenie” to 40. Punkty w kryterium „Doświadczenie” będą przyznawane według następującej zasady:

**40 punktów** - otrzyma oferta Wykonawcy, który przedstawił cztery dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dokumentacji projektowej;

**20 punktów** - otrzyma oferta Wykonawcy, który przedstawił trzy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dokumentacji projektowej;

**10 punktów** - otrzyma oferta Wykonawcy, który przedstawił dwa dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dokumentacji projektowej;

**0 punktów** - otrzyma oferta Wykonawcy, który nie przedstawił żadnego potwierdzenia należytego wykonania dokumentacji projektowej.

1. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części przedmiotu zamówienia zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem:

O = C + Cw+D

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”,

Cw – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Czas wykonania”

D - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie”

O – łączną liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

1. Zgodnie z przepisem art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XIV. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty prosimy składać w sekretariacie Polskiej Akademii Nauk Domu Seniora w Konstancin – Jeziorna lub drogą mailową na adres [domseniora@ds.pan.pl](mailto:domseniora@ds.pan.pl) do **dnia 02 kwietnia 2021 r. do godz. 10:00**. Do oferty należy dołączyć trzy referencje potwierdzające należyte wykonanie prac o charakterze tożsamym z wymienionym w przedziale zamówienia ( w tym cztery w obiektach użyteczności publicznej w palcówkach opiekuńczo–medycznych, szpitalach i hotelach) oraz wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Dzielności Gospodarczej lub KRS.

**XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Akademia Nauk, Pałac Kultury i Nauki, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, skrytka pocztowa 24, tel. (22) 182-60-00; jednostka pomocnicza: Polska Akademia Nauk Dom Seniora w Konstancinie – Jeziorna ul. Chodkiewicza 3/5 05-510 Konstancin Jeziorna nr tel. 22 754 71 78 adres e-mail: [domseniora@ds.pan.pl](mailto:domseniora@ds.pan.pl)

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej [iod@pan.pl](mailto:iod@pan.pl)

3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu podjęcia działań koniecznych do zawarcia i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu zawarcia i realizacji umowy. Odbiorcą Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z realizacji umowy lub przepisów prawa. Polska Akademia Nauk nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a także dodatkowo przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych.

5. Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy w celach określonych powyżej przysługuje:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

6. Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarza Zamawiający przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do właściwego organu, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych narusza RODO. Zgodnie z RODO osobom, których dane przetwarza Zamawiający w wyżej określonych celach nie przysługuje: a)w związku zart. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**XVI. Dodatkowe informacje**

Wykonawca oświadcza, że wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy.

W niniejszym postępowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.

Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.